

**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MĂNECIU**

Comuna Măneciu, județul Prahova, ROMÂNIA
sat Măneciu-Ungureni, nr. 273, Tel. 0244.295.225, Fax 0244.295.400,
www.primaria-maneciu.ro, contact@primaria-maneciu.ro

**ANUNȚ****privind declanșarea procedurii de selecție prealabilă a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al SC APĂ CANAL MĂNECIU SRL**

Consiliul Local al comunei Măneciu , în calitate de autoritate publică tutelară, prin Comisia de selecție prealabilă a candidaților pentru poziția de membru în Consiliul de Administrație al SC APĂ CANAL MĂNECIU SRL:

Anunță organizarea selecției prealabile a candidaților pentru poziția de membru în cadrul Consiliului de Administrație al SC APĂ CANAL MĂNECIU SRL, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi ale OUG nr. 109/2011, după cum urmează:

Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Selecția dosarelor de înscriere.
2. Întocmirea listei lungi de candidați.
3. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc lista lungă.
4. Întocmirea listei scurte de candidați.
5. Evaluarea finală a candidaților selectați în lista scurtă. Interviu.

Interviul candidaților selectați se va realiza pe baza unui plan de interviu și a următoarei bibliografii:

- a) Legea nr. 31/1990 legea societăților- republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) HGR nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate desfășurat de SC APĂ CANAL MĂNECIU SRL.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

1. Să aibă cetățenie română ;
2. Cunoașterea foarte bună a limbii române (scris și vorbit);
3. Are capacitate deplină de exercițiu;
4. Este apt(ă) din punct de vedere medical (atestată pe bază de documente medicale);
5. Să nu fi fost destituit(ă) dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
6. Să nu fi fost revocat/ă din funcția de administrator în ultimii 5 ani;
7. Sa nu fie incapabil, potrivit legii, ori să nu fi fost condamnat pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Să nu fi făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
9. Să nu facă parte concomitent din mai mult de 3 (trei) consilii de administrație ale întreprinderilor publice (regii autonome sau societăți comerciale), conform art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011;
10. Să nu fie incompatibil potrivit Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
11. Să nu aibă înscrieri în cazierul fiscal și judiciar.

Condițiile specifice ce trebuie întrunite de candidați:

1. Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Cunoașterea legislației specifice domeniului de activitate al societăților comerciale ;
3. Să facă dovada că a exercitat cel puțin 1 an o funcție de conducere (manager, director, etc.) la o societate comercială, experiența în sectorul în care funcționează societatea constituie un avantaj;
4. Să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul consiliu și să dea dovadă de integritate și independență;

5. Să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, munca în echipă, comunicare, cultură financiară, luarea de decizii și detectarea tiparelor pentru a contribui la activitatea consiliului de administrație ca întreg;

Criterii de evaluare a candidaților:

În cadrul procedurii de selecție criteriile folosite vor fi diferențiate după cum urmează:

a) Criterii de evaluare a competențelor profesionale:

- Competențe specifice domeniului de activitate;
- Competențe profesionale de importanță strategică;
- Gândire strategică și previziuni, guvernanta întreprinderii, cultura organizațională, managementul riscului;

- Competențe de guvernare corporativă – înțelegerea principiilor și a practicilor de guvernanta corporativă;

- Competențe sociale și personale;
- Experiență pe plan local și național.

b) Interviu va urmări evaluarea următoarelor competențe:

- Cunoștințe privind guvernanta corporativă;
- Cunoștințe privind funcționarea societăților comerciale;
- Abilitățile manageriale sunt evaluate prin următoarele competențe:
 - a) Capacitate de luare a deciziilor;
 - b) Orientare către rezultate;
 - c) Capacitate de rezolvare a problemelor;
 - d) Capacitate de analiză și sinteză;
 - e) Capacitate de control;
 - f) Abilități de comunicare.

Documentele necesare pentru depunerea candidaturii:

1. Formular de înscriere.
2. Curriculum vitae în formatul prevăzut de HGR nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
3. Copie act de identitate;
4. Copii legalizate după acte de studii ;
5. Cazier judiciar;
6. Cazier fiscal;
7. Copie carnet de muncă/documente doveditoare;

8. Dovada numirii în calitate de administrator/ manager (unde este cazul);
9. Adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau unitățile medicale abilitate;
10. Declarație pe propria răspundere care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
11. Declarație de consimțământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție;
12. Declarație pe proprie răspundere că nu a fost destituit dintr-o funcție din cadrul unor instituții publice sau al unor întreprinderi cu capital majoritar de stat sau să nu fi avut încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
13. Declarație pe proprie răspundere că nu se află într-o situație prevăzută de art.6 din OUG nr. 109/2011;
14. Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în consilii de administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit;
15. Declarație privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese.
16. Dosar.

Toate documentele menționate anterior sunt obligatorii lipsa cel puțin a unuia dintre acestea duce la respingerea candidaturii.

Originalele actelor depuse la dosar vor fi prezentate comisiei de selecție la proba de interviu.

Candidaturile:

Candidaturile și documentele solicitate se vor depune în termenul limită de 30 zile de la data publicării anunțului, la registratura Primăriei comunei Măneciu, sat Măneciu Ungureni, nr. 273, județul Prahova, în plic închis și sigilat. Candidații vor primi un număr de înregistrare și data depunerii candidaturii.

Pe plic vor fi menționate următoarele: numele, prenumele și domiciliul candidatului, precum și sintagma “ **Candidatură pentru funcția de membri în Consiliul de Administrație al SC APĂ CANAL MĂNECIU SRL**”.

Rezultatul selecției dosarelor se va publica în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a dosarelor , atât pe site-ul primăriei comunei Măneciu, cât și pe site-ul societății comerciale pentru care a candidat.

Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor vor fi evaluați în cadrul unui interviu, data , ora și locul desfășurării interviului urmând a fi anunțate ulterior pe site-ul primăriei comunei Măneciu și pe site-ul societății comerciale pentru care a candidat.

Informații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Măneciu, din comuna măneciu, sat Măneciu ungureni, nr. 273, județul Prahova, telefon 0244295225, int.21.

COMISIA DE SELECȚIE

- Devesel Daniela – președinte – _____

- Mihăilă Georgiana – membru – _____

- Filipoiu Ionela Mădălina – membru – _____

Marcu Viorica Adina – secretar comisie - _____

