

APA-CANAL MANECIU S.R.L.  
 INTRARE NR. 68  
 IESIRE NR. 19  
 Zi Luna An. 01 2024

la contractul de mandat cu nr. 1211/28.10.2022  
 Incheiat la data de 19.01.2024

**ACT ADITIONAL NR.1.**

**Art. 1. Părți contractante**

Intre :

Autoritatea contractantă: SC Apă Canal Măneciu SRL, adresa sediului: strada Tabla Buții, nr. 273, comuna Măneciu, județul Prahova, telefon: 0244295666, Cod de Înregistrare Fiscală: RO39505360, J29/1266/2018 cont IBAN: RO31RNCB0211159589670001, deschis la BCR Valenii de Munte, reprezentată prin d-na Nicu Elena Luminita în funcția președinte CA, în calitate de mandant,

și

Domnul Marcu Petrică, cetățean român, născut la data de 05.06.1982 în localitatea Valenii de Munte, domiciliat în comuna Măneciu, sat Măneciu Pământeni, nr.774, județul Prahova, identificat cu CI, seria PX, nr, 952535 în calitate de mandatar, a intervenit prezentul act adițional.

**Art.2.** Se modifică și se completează art. 16 la contractul de mandat cu nr.1211/28.10.2022 astfel : "Directorul General beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută în quantum de 10290 lei, pentru executarea mandatului incredințat, precum și de o indemnizație variabilă prevăzută la indicatorii de performanță din anexa nr. 1 parte integrantă la contractul de mandat. Indemnizația fixă se actualizează anual cu rata inflației."

**Art.3.** Se modifică art 17, respectiv plata remunerației se face o dată pe lună la data de 12 ale fiecărei luni.

**Art.4.** Se completează art. 18 astfel : "Directorul general beneficiază de 23 zile de concediu de odihnă pe an cât și de bonuri de masă."

**Art.5.** Celelalte articole rămân neschimbate așa cum sunt prevăzute prin contract.

**Art.6.** Prezentul act adițional la contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**S.C. APĂ CANAL MĂNECIU S.R.L.,**  
**PREȘEDINTE C. A.,**  
**NICU ELENA LUMINITA**



**DIRECTOR GENERAL,**  
**MARCU PETRICĂ**



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

DECIZIA NR. 13 din 28.10.2022

Având în vedere :  
- convocarea nr. 10/17.10.2022;

în temeiul prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a prerogativelor stabilite prin actul constitutiv al SC APA CANAL MANECIU SRL, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.52/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- b) OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări prin Legea nr.11/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- c) OUG nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Codul fiscal, aprobat prin Legea nr. 227 / 2015, cu modificările și completările ulterioare;
- e) OUG nr. 90/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;
- f) Legea nr.53/2000 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul de Administrație al SC APA CANAL MANECIU SRL,  
în unanimitate,  
adoptă prezenta DECIZIE :**

**Art.1.-** Aproba contractul de mandat al directorului general al societății APĂ CANAL MĂNECIU SRL și indicatorii de performanță ce se vor aplica începând cu data de 01.11.2022, conform Anexei nr. 1 la prezenta Decizie.

**Art. 2. –** Aproba desemnarea domnului **Marcu Petrica** în funcția de director general, în urma raportului procesului de recrutare și selecție întocmit de comitetul de nominalizare și recrutare, pe un mandat de 4 ani ( 01.11.2022 până la 31.10.2026) cu o indemnizație lunară sub forma unei remunerații fixe lunare de 9.800 lei.

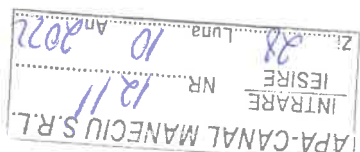
**Art.3. –** Prezenta decizie va fi adusă la îndeplinire de conducerea societății!



Secretar  
Barbu Amalia.....

CONTRACT DE MANDAT

Incheiat astăzi 28.10.2022



I. Preambul

Având în vedere:

- Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice („O.U.G. nr. 109/2011”) cu modificările și completările ulterioare;
  - Dispozițiile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificări și completări, („Legea nr. 31/1990”);
  - Actul constitutiv actualizat;
  - Dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare;
  - Dispozițiile art. 1913 și următoarele, precum și art. 2009 și următoarele Cod civil;
- și faptul că:

- prin decizia nr.13 a Consiliului de Administrație al societății, se numește **d-nul Marcu Petrică** în funcția de **Director General**, atribuțiile fiind prevăzute de Legea nr. 31/1990, de Actul Constitutiv al societății, și de O.U.G. nr. 109/2011;
- Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, cât și Actul Constitutiv al societății, impun ca acesta, pe durata mandatului, să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu societatea;
- este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic de drept comercial, corespunzător exercitării funcției,

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, ca urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

II. Părțile contractante

**Art. I. SC APA CANAL MANECIU SRL**, societate comercială administrată în sistem unitar, cu sediul social în Măneciu, sat Măneciu Ungureni nr.273 înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova sub numărul J29/1266/2018, cont IBAN RO31RNCB0211159589670001, deschis la BCR Valenii de Munte, reprezentată de Nicu Elena Luminita, în calitate de **mandant**

și

**Domnul Marcu Petrică** cetățean român, născut la data de 05.06.1982, în localitatea Valenii de Munte, domiciliat în Comuna Măneciu, sat Măneciu Pământeni nr.774, județul Prahova, identificat cu C.I. seria PX, nr. 178536, C.N.P. 1820605294736, în calitate de **mandatar**.

Art. 2. În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Act constitutiv/statutul** – Actul Constitutiv al SC APĂ CANAL MĂNECIU SRL , aprobat de Adunarea Generală a Asociaților *Societății*, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformat , prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Asociaților *Societății*;
- b. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare , Legea societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare , Codul civil , Codul fiscal , precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de Administrație , aplicabile părților;
- c. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil și Regulamentului de organizare și funcționare al *Societății*, („ROF”), în care interesul personal , direct ori indirect ;
- d. **Imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal** – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive , lipsind Administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile , personal sau prin reprezentare , arestarea preventivă sau arestarea Mandatarului , anulara hotărârii Adunării Generale (ordinare) a Asociaților *Societății* de desemnare a Mandatarului ; ș.a.;
- e. **Remuneratia** cuvenita mandatarului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară ;
- f. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern , imprevizibil , inevitabil , care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și , respectiv , îndeplinirea Contractului de Mandat ; sunt considerate asemenea evenimentele : războaie , revoluții , incendii , inundații sau orice alte catastrofe naturale , restricții aparute ca urmare a unei carantine , embargo , enunțarea nefind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care , fără a crea o imposibilitate de executare , face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- g. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea *Societății*;
- h. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de administrator și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla ; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal , de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar *Societatea*.

#### IV. Obiectul contractului

Art. 3. Prin prezentul Contract de Mandat , Directorul General este împuternicit să adopte toate măsurile necesare administrării *Societății* , în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil , în vigoare , precum și Actului Constitutiv al *Societății* și cele ale prezentului Contract de mandat , în limitele obiectului de activitate al *Societății* și cu respectarea competențelor exclusive , rezervate de Legea nr. 31/1990, O.U.G. nr. 109/2011 și de Actul constitutiv , deciziile Consiliului de Administrație și hotărârile Adunării Generale a Asociaților .

Art. 4. În scopul realizării obiectului prezentului Contract de Mandat , Directorul General va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor *Societății* în interesul acesteia pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin Actul

8.1. să nu fie legat de *Societate* printr-un contract de muncă;

Art. 8. Directorul General este, de asemenea, obligat:

- precum orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul constitutiv în sarcina sa;
- 7.14. să exercite atribuțiile ce i-au fost delegate de Adunarea Generală a Asociaților *Societății* conform Legii societăților nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, fără/străinatate;
- 7.13. să propună Adunării Generale a Asociaților *Societății* majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desășurarea activității, înființarea/desființarea de noi unități/subunități, fuziunea, divizarea, precum și înființarea de persoane juridice, cu sau fără personalitate juridică, prin asociere cu alte persoane din
- 7.12. să introducă cererea pentru deschiderea procedurii insolvenței *Societății*, potrivit legii dacă situația o impune;
- 7.11. să negocieze contractul colectiv de muncă, și să semneze forma finală a acestuia.
- 7.10. să stabilească nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt și mediu și să aprobe eliberarea/constituirea garanțiilor;
- 7.9. să prezinte anual, Adunării Generale a Asociaților *Societății*, în termenul prevăzut de legislația în domeniu, bilanțul și contul de profit și pierderi pe anul respectiv, să facă propuneri privind repartizarea profitului precum și să înainteze spre avizare Consiliului de Administrație proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al *Societății* pe anul în curs;
- 7.8. să convoace sesiunile Adunării Generale Asociaților precum și sesiunile Consiliului de Administrație, să participe la ședințe, să participe la ședințe asociate cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea o influență semnificativă asupra situației societății;
- 7.7. să elaboreze un raport anual privind activitatea *Societății* cu respectarea prevederilor art.56 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- 7.6. să încheie contracte în limitele prevăzute de Actul Constitutiv;
- 7.5. să conceapă și să înainteze spre aprobare Consiliului de Administrație Regulamentul de organizare și funcționare a *Societății*;
- 7.4. să stabilească atribuțiile contabilului și să evalueze activitatea acestuia;
- 7.3. să stabilească politicile contabile și sistemul de control intern managerial și aprobarea planificării financiare;
- 7.2. să stabilească direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale *Societății*;
- 7.1. să conceapă planul de management și să aplice strategia de dezvoltare a *Societății*;

Art. 7. Directorul General este obligat să exercite următoarele atribuții principale:

## VI. Obligații mandatar:

Art. 6. Contractul de Mandat se va încheia pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 01.11.2022 până la data de 31.10.2026, și poate fi reînnoit prin decizie a Consiliului de Administrație, numai în condițiile îndeplinirii în mod corespunzător a atribuțiilor/obligărilor asumate prin prezentul Contract de mandat.

## V. Durata Contractului de Mandat

Art. 5. Locul îndeplinirii Mandatului este la sediul *Societății*, indicat la art. 1 din prezentul Contract sau la locul unde acționează ca reprezentant al *Societății*.

Constitutiv și prin prezentul Contract de Mandat în vederea îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în Anexa 1 la prezentul contract de mandat.

## IX. Obligațiile Societății

Art. 19. *Societatea* are dreptul de a cere mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al *Societății* și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

## VIII. Drepturile Societății

Art. 18. Directorul General beneficiază de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, pe baza de documente justificative: cheltuieli de cazare, diurnă, transport și orice alte tipuri de cheltuieli legate de executarea mandatului și indiferent dacă au fost ocazionale cu deplasarea în țară sau în străinătate, precum și de folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității.

Art. 17. Plata remunerației se face o dată pe lună, respectiv la data de 10 a lunii, pentru luna precedentă.

Art. 16. Directorul General beneficiază de o indemnizație fixă lunară brută pentru executarea mandatului încredințat, dar nu mai mult de media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar din ramura în care își desfășoară activitatea societatea, comunicat de Institutul Național de Statistică. Indemnizația fixă se actualizează anual în funcție de datele furnizate de Institutul Național de Statistică.

## VII. Drepturile mandatarului

Art. 10. Directorul General are obligația de a nu folosi în interes propriu și de a nu divulga niciunei persoane neautorizate vreo informație de natură confidențială sau secretă cu privire la activitatea *Societății*.

Art. 9. Directorul General se obligă să ducă la îndeplinire planul de management, deciziile Consiliului de Administrație și hotărârile AGA, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță, stabilite în Anexa 1 la prezentul Contract de mandat. Criteriile și obiectivele de performanță se aplică pe întreaga perioadă a mandatului, valorile indicatorilor de performanță a fi actualizate anual în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 8.2. să își exercite mandatul cu loialtate, cu prudență și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al *Societății*, și să nu își asume niciun fel de obligații speciale față de un asociat sau altul al *Societății* în legătură cu activitatea *Societății*;

Art. 8.3. să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului *Societății*;

Art. 8.4. să păstreze confidențialitatea informațiilor și a secretelor de afaceri ale *Societății*, la care a avut acces prin intermediul documentelor prezentate Consiliului de Administrație, cu excepția situațiilor în care o asemenea folosire este impusă de lege sau necesară în relația cu autoritățile publice și/sau de participarea a mandatarului în cadrul vreunui litigiu care are ca obiect activitatea *Societății*;

Art. 8.5. să evite conflictele de interese în raport cu *Societatea*;

Art. 8.6. să nu încheie acte juridice cu *Societatea*, decât în condițiile stabilite de lege.

Art. 30. Prezentul Contract de mandat poate fi modificat numai prin acordul scris al părților semnatare, exprimat printr-un act adițional.

## **XII. Modificarea Contractului de mandat**

Art. 29. Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra evenimentelor impeditiv de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de mandat.

Art. 28. În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art. 27. Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, astfel cum aceasta este definită la art. 2 lit. f) din prezentul Contract de mandat.

## **XI. Forța majoră**

Art. 26. *Societatea* răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat și va acoperi pagubele care au fost astfel provocate.

Art. 25. **Directorul General** răspunde pentru nerespectarea culpabilă a obligației de îndeplinire a planului de mandat, în scopul atingerii obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract de mandat, a prevederilor hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociaților *Societății* și a prevederilor Actului Constitutiv care nu sunt contrare legii.

Art. 24. Partea care a determinat încetarea prezentului Contract de mandat datorită neîndeplinirii culpabile și/sau îndeplinirii necorespunzătoare culpabile a obligațiilor asumate, răspunde față de cealaltă parte prin acoperirea tuturor pagubelor care au fost generate de încetarea Contractului de mandat.

Art. 23. Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului Contract de mandat atrage răspunderea părții aflate în culpă.

## **X. Răspunderea părților**

Art. 22. *Societatea* se obligă să asigure mandatarului condițiile necesare desfășurării activității sale.

Art. 21. *Societatea* se obligă să asigure directorului deplina libertate în scopul îndeplinirii mandatului/atribuțiilor/obligațiilor, cu respectarea limitelor prevăzute de Actul Constitutiv, prezentul Contract și cadrul legal aplicabil.

Art. 20. *Societatea* se obligă să achite toate drepturile bănești cuvenite prevăzute în prezentul Contract de Mandat, inclusiv să rețină la sursă și să vireze la termen toate contribuțiile obligatorii fiscale.

## XVI. Dispoziții finale

Art. 34. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea conform prevederilor legale și statutare în vigoare aplicabile asupra tuturor datelor, informațiilor și documentelor primite de la cealaltă parte în executarea prezentului Contract de mandat.

## XV. Obligația de confidențialitate între părți

Art. 33. Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești române competente.

## XIV. Litigii

În cazul revocării pentru motive întemeiate/justificate a mandatului, Societatea nu datorează acestuia nicio compensație pentru perioada neefectuată din mandat.

Plata acestei compensații se face în termen de 30 zile lucrătoare de la data încetării prezentului Contract de mandat.

a) în situația în care revocarea intervine oricând anterior începerii ultimului an de mandat, mandatului va primi o compensație reprezentând 12 indemnizații lunare fixe;

b) în situația în care revocarea intervine în ultimul an de contract, se va plăti o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului, dar care nu va fi mai mare de 6 indemnizații lunare fixe.

Art. 32. În cazul revocării **Directorului General** interpestiv sau nejustificat, acesta are dreptul de a primi de la *Societate o compensație* pentru perioada neexecutată din Contractul de mandat, indiferent de data la care survine revocarea, dar nu mai mult de 12 indemnizații lunare fixe determinate astfel:

- 31.1. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- 31.2. decesul mandatului;
- 31.3. insolabilitatea sau falimentul *Societății*;
- 31.4. acordul părților semnat;
- 31.5. renunțarea mandatului la mandat, din cauze neimputabile;
- 31.6. intervenția unor impedimente legale, astfel cum acestea sunt definite la art. 2 lit. d) din prezentul Contract de mandat;
- 31.7. neîndeplinirea nejustificată în proporție de peste 25% a indicatorilor de performanță prevăzuți în Contractul de mandat, situație identificată urmare a analizei lunare a indicatorilor elaborată pe baza datelor și informațiilor.

Art. 31. Prezentul Contract de Administrație încetează prin:

## XIII. Încetarea Contractului de Administrație

Art. 35. Mandatarul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Societății.

Art. 36. Anexa nr.1 1- INDICATORII DE PERFORMANȚĂ face parte integrantă din prezentul Contract.

Art. 37. Prezentul Contract de mandat este interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Codului civil român. De asemenea, prezentul Contract de mandat se completează cu prevederile Legii nr. 31/1990 și O.U.G. nr. 109/2011. Prezentul Contract de mandat nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii. Drept pentru care am încheiat astăzi 28.10.2022, la sediul societății, în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de mandat, părțile declarând, totodată, ca au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

SC APA CANAL MANECIU SRL

Președinte - Consiliul de Administrație  
Nicu Elena Luminița



Director General  
Marcu Petrică

Anexa nr.1

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
la contractul de mandat 1211/28.10.2022  
- luna - 2022 -

Nr. crt.	Denumire indicator	Specificații	UM	Pondere (%)	Nivel ind. planificat	Nivel ind. realizat în luna curentă	Nivel punctaj		
							planificat	realizat	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	
1.1	<b>Rata de creștere a veniturilor</b> (venituri realizate in luna /venituri planificate in luna)	Raport de activitate/Bug et	lei	30	0,300		0,300		
1.2	<b>Pierderile de apă</b> (apă livrată/apă intrată)*	Jurnal de cheltuieli	mii mc	10	0,100		0,100		
1.3	<b>Fluxul de numerar</b> (TI in luna / TI luna precedenta	Balanta	lei	20	0,200		0.200		
1.4	<b>Continuitatea alimentării cu apă</b> (sistem sub presiune min.684 ore)	Raport de activitate	ore	30	0,300		0,300		
1.5	<b>Număr de sesizări/reclamații</b> (dovedite a fi justificate) (rezolvate în termen maxim 3zile )	Registru sesizări/ reclamații	nr.	10	0,100		0,100		
<b>TOTAL PUNCTAJ</b>							1,000		

### 1.1. Rata de crestere a veniturilor

Total venituri din buget prevazute la nivel de luna  
Total venituri realizate in luna

Calcul: ( productia realizata/ productia programata \*30%= lei realizat / lei programat = pct

### 1.2. Pierderile de apă

Nivelul realizat in luna

Nivelul realiza luna precedenta

Calcul: (nivel realizat in luna /nivel realizat luna precedenta x10%= realizat/ luna precedenta = pct

### 1.2. Fluxul de numerar TI = ic+ib

Ic – incasari prin casa

Ib- incasari prin banca

Calcul: (nivel realizat in luna /nivel realizat luna precedenta x20%= lei realizat/ lei luna precedenta = pct

### 1.4. Continuitatea alimentării cu apă

Nivelul planificat este 707 ore (30,31,28 zile x 24 ore x 95% )

Nivelul realizat este 744 ore

Calcul : (nivel realizat/nivel planificat x30%= 0,315 pct

### 1.5. Număr de sesizări/reclamații (dovedite a fi justificate)

Nr . sesizari solutionate/ nr sesizari primite \*10%=0/0 = 0.100

Punctajul realizat este pct

Interpretare punctaj:

- Sub 0.750 – indemnizatia lunara se diminueaza cu 10%
- Intre 0.751 -0.850 indemnizatia se diminueaza cu 5%
- Intre 0.851- 1,00 indemnizatia se acorda integral
- Peste 1.01 – se acorda un bonus lunar de 5 % din indemnizatia bruta lunara

## ART. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 4 ani cuprinsă între 10.10.2022 data semnării sale și data de 09.10.2026 data încetării mandatului administratorului.

## ART. III DURATA CONTRACTULUI

2.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, și ale OUG nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Societatea încredințează Administratorului, în calitatea sa de membru executiv al Consiliului de Administrație al SC APA-CANAL MANECIU SRL, organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, în scopul realizării obiectului său de activitate conform actelor constitutive ale Societății și aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.

2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul – membru executiv, va primi o remunerație prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.

## ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI

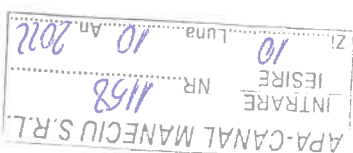
1) Societatea Comercială APA-CANAL MANECIU SRL cu sediul în Comuna Măneciu, sat Măneciu Ungureni nr.273, județul Prahova, cod poștal 107365, telefon 0244295666, Cod Unic de înregistrare RO 39505360, nr. înregistrare Oficiul Registrului Comerțului Prahova : J29/1266/2018, reprezentată prin membrii AGA, d-na Sarbu Mihaela și d-l Dumbravă Lucian, în baza H.C.L nr.46/22.04.2021, denumită în continuare "Societatea" și

2) **Marcu Petrică**, cetățean român, domiciliat în Comuna Măneciu, sat Măneciu Pământeni nr. 774, județul Prahova, născut la data de 05.06.1982 în Orașul Vălenii de Munte, identificat cu CI seria PX nr. 178536, eliberată de SPCLFP Vălenii de Munte la data de 26.06.2013, valabil până la data de 05.06.2023, CNP 1820605294736, denumit în continuare "Administratorul - membru executiv al Consiliului de Administrație" au convenit să încheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea următoarelor clauze:

## ART. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

### CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

SC APA-CANAL MANECIU SRL  
PRAHOVA, MANECIU, SAT MANECIU UNGURENI



4.3. Administratorul are următoarele

e) Drepturi:

- 1) să primească o remunerație netă în cuantum de 350 lei/lună, renegociabilă anual conform hotărârii Adunării Generale a Asociaților ;
- 2) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, în țară și în străinătate;
- 3) să i se achite de către Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formare profesională și perfecționare;
- 4) să i se calculeze și să i se vireze de către Societate, taxele și impozitele asupra remunerației primite, conform legii;
- 5) orice alte drepturi stabilite prin lege.

f) Obligații:

- 1) să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al Societății, conform planului de administrare. În calitatea sa de membru al Consiliului de Administrație, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau actul constitutiv adoptat de Adunarea Generală a Asociaților.
- 2) să aducă la îndeplinire obiectivele anuale și pe termen mediu și lung ale Societății, astfel cum au fost stabilite de către Adunarea Generală a Asociaților, scop în care, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, are următoarele prerogative:
- participă la elaborarea și aplicarea de strategii și politici de dezvoltare a Societății ;
- hotărăște cu privire la contractarea oricărui împrumuturi și cu privire la constituirea garanțiilor imobiliare și reale mobiliare, accesorii acestora, în condițiile legii ;
- negocierea și aprobarea contractului colectiv de muncă, dacă e cazul, în condițiile legii ;
- aproba structura organizatorică a Societății ;
- supune anual Adunării Generale a Asociaților, raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum și programul de activitate și proiectul de buget al Societății pe anul în curs, în conformitate cu prevederile legale ;
- convoacă Adunarea Generală a Asociaților ;
- alte prerogative încredințate de către Adunarea Generală a Asociaților ;
- alte prerogative stabilite prin lege sau prin actul constitutiv al Societății;
- efectuează orice alte operațiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afară de restricțiile arătate prin actul constitutiv.

3) să ia parte la toate Adunările Generale ale Asociaților, la ședințele Consiliului de Administrație ;

- 4) să respecte drepturile prevăzute de lege pentru asociații Societății ;
- 5) să depună la secretarul Consiliului de Administrație declarațiile de avere și declarațiile de interese, la termenele și în condițiile legii;
- 6) orice alte obligații stabilite prin lege.

4.2. Societatea are următoarele

c) Drepturi:

- 1) să pretindă Administratorului - membru executiv îndeplinirea obiectului său de activitate, conform actului constitutiv, hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și a planului de administrare aprobat ;
- 2) să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului;

b) Obligații:

1) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității societății, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de actul constitutiv;

2) să achite Administratorului remunerația lunară, în cuantumul aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților și să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților.

## ART. V CLAUSA DE LOIALTATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

5.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acțiunea sa în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

5.3. Administratorul își va exercita mandatul cu loialtate, în interesul Societății.

5.4. Îi sunt interzise Administratorului orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurențe sau care se află în relații comerciale cu Societatea.

5.5. Interdicția se extinde și asupra soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

5.6. Pe toata durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informațiile confidențiale ale Societății, la care are acces în calitate de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter.

5.7. Obligația prevăzută la alineatul 5.8. se menține și după încetarea prezentului contract, respectiv după încetarea mandatului de Administrator.

## ART. VI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de dispozițiile speciale prevăzute în legea societăților comerciale.

6.2. Administratorul răspunde față de Societate de:

a. existența și corecta ținere a registrelor prevăzute de lege;

b. existența reală a dividendelor plătite;

c. exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;

d. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actele constitutive le impun.

6.3. Administratorul răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de Directorul General și de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lui.

6.4. Administratorii sunt solidari răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorului financiar.

6.5. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se conseneze, în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotriva lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorul financiar.

6.6. Dacă Administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să înștiințeze despre aceasta pe ceilalți

Administratorii și pe auditorii financiari și să nu ia parte la nici o deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are Administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune știe că sunt interesate soția, rudele sau afiniții săi, până la gradul al patrulea inclusiv;

6.7. Răspunderea Administratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăților comerciale, legea privind piața de capital, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Asociaților, pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

## ART. VII ÎNCEȚAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;

b) revocarea Administratorului de către Adunarea Generală a Asociaților;

c) renunțarea Administratorului la mandatul încredințat;

d) acordul părților;

e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administratorului;

f) insolvabilitatea sau falimentul Societății.

## ART. VIII FORȚA MAJORA

8.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

## ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

## ART. X CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

SC APA-CANAL MANECIU SRL  
PRAHOVA, MANECIU, SAT MANECIU UNGURENI

10.2. Prezentul contract a fost încheiat azi, 07.10.2022 și reprezintă voința reală a părților contractante, înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.  
10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PENTRU ȘI ÎN NUMELE

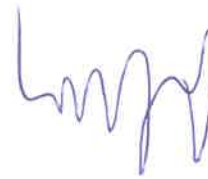
S.C. APA-CANAL MANECIU S.R.L.,



Sarbu Mihaela

Dumbrava Lucian

ADMINISTRATOR – membru executiv ;



Marcu Petrica

## ART. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 4 ani cuprinsă între 10.10.2022 data semnării sale și data de 09.10.2026 data încetării mandatului administratorului.

## ART. III DURATA CONTRACTULUI

2.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, și ale OUG nr. 109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Societatea încredințează Administratorului, în calitate sa de membru neexecutiv și președinte al Consiliului de Administrație al SC APA-CANAL MANECIU SRL, organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, în scopul realizării obiectului său de activitate conform actelor constitutive ale Societății și aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.

2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul – membru neexecutiv și președinte, va primi o remunerație prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.

## ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI

1) Societatea Comercială APA-CANAL MANECIU SRL, cu sediul în Comuna Măneciu, sat Măneciu Ungureni nr.273, județul Prahova, cod poștal 107365, telefon 0244295666, Cod Unic de înregistrare RO 39505360, nr. înregistrare Oficiul Registrului Comerțului Prahova : J29/1266/2018, reprezentată prin membrii AGA, d-na Sarbu Mihaela și d-l Dumbravă Lucian, în baza H.C.L nr.46/22.04.2021, denumită în continuare "Societatea" și

2) Nicu Elena Luminița, cetățean român, domiciliat în Comuna Măneciu, sat Măneciu-Ungureni nr. 672B, județul Prahova, născută la data de 24.11.1964 în Orașul Valenii de Munte, identificată cu CI seria PX nr. 612806, eliberată de SPCLFP Măneciu la data de 15.11.2018, valabil până la data de 24.11.2028, CNP 2641124297316, denumit în continuare "Administratorul - membru neexecutiv al Consiliului de Administrație" au convenit să încheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea următoarelor clauze:

## ART. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

## CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

SC APA-CANAL MANECIU SRL  
PRAHOVA, MANECIU, SAT MANECIU UNGURENI

INTRARE	NR	160
IESIRE		
Zi	Luna	An
10	10	2022

APA-CANAL MANECIU S.R.L.

4.1. Administratorul are următoarele

a) Drepturi:

1) să primească o remunerație netă în cuantum de 350 lei/lună, renegociabilă anual conform hotărârii Adunării Generale a Asociaților ;

2) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, în țară și în străinătate;

3) să i se achite de către Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formare profesională și perfecționare;

4) să i se calculeze și să i se vireze de către Societate, taxele și impozitele asupra remunerației primite, conform legii;

5) orice alte drepturi stabilite prin lege.

b) Obligații:

1) să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al Societății, conform planului de administrare. În calitatea sa de membru al Consiliului de Administrație, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor atente conducere Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau actul constitutiv adoptat de Adunarea Generală a Asociaților.

2) să aducă la îndeplinire obiectivele anuale și pe termen mediu și lung ale Societății, astfel cum au fost stabilite de către Adunarea Generală a Asociaților, scop în care, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, are următoarele prerogative:

- participă la elaborarea și aplicarea de strategii și politici de dezvoltare a Societății ;

- hotărăște cu privire la contractarea oricăror împrumuturi și cu privire la constituirea garanțiilor imobiliare și reale mobiliare, accesorii acestora, în condițiile legii ;

- negocierea și aprobarea contractului colectiv de muncă, dacă e cazul, în condițiile legii ;

- aproba structura organizatorică a Societății ;

- supune anual Adunării Generale a Asociaților, raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum și programul de activitate și proiectul de buget al Societății pe anul în curs, în conformitate cu prevederile legale ;

- convoacă Adunarea Generală a Asociaților ;

- alte prerogative încredințate de către Adunarea Generală a Asociaților ;

- efectuează orice alte operațiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, afară de restricțiile arătate prin actul constitutiv.

3) să ia parte la toate Adunările Generale ale Asociaților, la ședințele Consiliului de

Administrație ;

4) să respecte drepturile prevăzute de lege pentru asociații Societății ;

5) să depună la secretarul Consiliului de Administrație declarațiile de avere și declarațiile de

interes, la termenele și în condițiile legii;

6) orice alte obligații stabilite prin lege.

4.2. Societatea are următoarele

a) Drepturi:

1) să pretindă Administratorului - membru neexecutiv îndeplinirea obiectului său de activitate, conform actului constitutiv, hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și a planului

de administrare aprobat ;

2) să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului;

b) Obligații:

1) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității societății, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de actul constitutiv;

2) să achite Administratorului remunerația lunară, în cuantumul aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților și să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților.

## ART. V CLAUSA DE LOIALTATE ȘI CONFIDENTIALITATE

5.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

5.3. Administratorul își va exercita mandatul cu loialtate, în interesul Societății.

5.4. Li sunt interzise Administratorului orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurențe sau care se află în relații comerciale cu Societatea.

5.5. Interdicția se extinde și asupra soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

5.6. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulge informațiile confidențiale ale Societății, la care are acces în calitate sa de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter.

5.7. Obligația prevăzută la alineatul 5.8. se menține și după încetarea prezentului contract, respectiv după încetarea mandatului de Administrator.

## ART. VI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de dispozițiile speciale prevăzute în legea societăților comerciale.

6.2. Administratorul răspunde față de Societate de:

a. existența și corectaținere a registrelor prevăzute de lege;

b. existența reală a dividendelor plătite;

c. exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;

d. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actele constitutive le impun.

6.3. Administratorul răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de Directorul General și de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lui.

6.4. Administratorii sunt solidar răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorului financiar.

6.5. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se consimneze, în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotriva lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorul financiar.

6.6. Dacă Administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să înștiințeze despre aceasta pe ceilalți

Administoratori și pe auditorii financiarari și să nu ia parte la nici o deliberare privind această operațiune. Aceeași obligație o are Administoratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune știe că sunt interesate soția, rudele sau afiniții săi, până la gradul al patrulea inclusiv;

6.7. Răspunderea Administoratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăților comerciale, legea privind piața de capital, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Asociaților, pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

#### ART. VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;

b) revocarea Administoratorului de către Adunarea Generală a Asociaților;

c) renunțarea Administoratorului la mandatul încredințat;

d) acordul părților;

e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administoratorului;

f) insolabilitatea sau falimentul Societății.

#### ART. VIII FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

#### ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

#### ART. X CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

SC APA-CANAL MANECIU SRL  
PRAHOVA, MANECIU, SAT MANECIU UNGURENI

10.2. Prezentul contract a fost încheiat azi, 07.10.2022 și reprezintă voința reală a părților contractante, înlăturând orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.  
10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PENTRU ȘI ÎN NUMELE

S.C. APA -CANAL MANECIU S.R.L.,



Sarbu Mihaela

Dumbravă Lucian

ADMINISTRATOR – membru neexecutiv ;



Nicu Elena Luminita

APA-CANAL MANECIU S.R.L.  
INTRARE NR 1159  
IESIRE NR 10  
Zi Luna An 10 10 2022

SC APA-CANAL MANECIU SRL  
PRAHOVA, MANECIU, SAT MANECIU UNGURENI  
CONTRACT DE ADMINISTRARE (MANDAT)

**ART. I PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1) Societatea Comerciala APA- CANAL MANECIU SRL cu sediul în Comuna Măneciu , sat Măneciu Ungureni nr.273, județul Prahova , cod poștal 107365, telefon 0244295666 , Cod Unic de înregistrare RO 39505360 , nr. înregistrare Oficiul Registrului Comerțului Prahova : J29/1266/2018 , reprezentată prin membrii AGA , d-na Sarbu Mihaela și d-l Dumbravă Lucian , în baza H.C.L nr.46/22.04.2021, denumită în continuare "Societatea" și  
2) Edu Ioan Cătălin , cetățean român , domiciliat în Comuna Măneciu , sat Gheaba nr. 94 , județul Prahova , născut la data de 18.10.1979 în Orașul Vălenii de Munte , identificat cu CI seria PX nr.100997 , eliberată de SPCLFP Vălenii de Munte la data de 19.07.2012 , valabil până la data de 18.10.2022 , CNP 1791018297292 , denumit în continuare "Administratorul - membru neexecutiv al Consiliului de Administrație" au convenit să încheie prezentul contract de Administrare (mandat), cu respectarea următoarelor clauze:

**ART. II OBIECTUL CONTRACTULUI**

2.1. În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, și ale OUG nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Societatea încredințează Administratorului, în calitatea sa de membru neexecutiv al Consiliului de Administrație al SC APA-CANAL MANECIU SRL, organizarea, conducerea și gestionarea activității sale, în scopul realizării obiectului său de activitate conform actelor constitutive ale Societății și aducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților.  
2.2. Pentru activitatea sa, Administratorul – membru neexecutiv, va primi o remunerație prevăzută în cadrul prezentului contract și va avea drepturile și obligațiile stabilite prin prezentul contract.

**ART. III DURATA CONTRACTULUI**

3.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 4 ani cuprinsă între 10.10.2022 data semnării sale și data de 09.10.2026 data încetării mandatului administratorului.

**ART. IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

4.2. Administratorul are următoarele

- c) Drepturi:
- 1) să primească o remunerație netă în cuantum de 350 lei/lună, renegociabilă anual conform hotărârii Adunării Generale a Asociaților ;
  - 2) să i se deconteze cheltuielile de cazare, diurna, transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, în țară și în străinătate;
  - 3) să i se achite de către Societate contravaloarea cheltuielilor pentru formare profesională și perfecționare;
  - 4) să i se calculeze și să i se vireze de către Societate, taxele și impozitele asupra remunerației primite, conform legii;
  - 5) orice alte drepturi stabilite prin lege.
- d) Obligații:
- 1) să aducă la îndeplinire obiectul de activitate al Societății, conform planului de administrare. În calitatea sa de membru al Consiliului de Administrație, Administratorul este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii Societății, în limitele obiectului de activitate al Societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau actul constitutiv adoptat de Adunarea Generală a Asociaților.
  - 2) să aducă la îndeplinire obiectivele anuale și pe termen mediu și lung ale Societății, astfel cum au fost stabilite de către Adunarea Generală a Asociaților, scop în care, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, are următoarele prerogative:
    - participă la elaborarea și aplicarea de strategii și politici de dezvoltare a Societății ;
    - hotărăște cu privire la contractarea oricărui împrumut și cu privire la constituirea garanțiilor imobiliare și reale mobiliare, accesorii acestora, în condițiile legii ;
    - negocierea și aprobarea contractului colectiv de muncă, dacă e cazul, în condițiile legii ;
    - aproba structura organizatorică a Societății ;
    - supune anual Adunării Generale a Asociaților, raportul cu privire la activitatea Societății, situațiile financiare anuale, raportul auditorului financiar, precum și programul de activitate și proiectul de buget al Societății pe anul în curs, în conformitate cu prevederile legale ;
    - convoacă Adunarea Generală a Asociaților ;
    - alte prerogative încredințate de către Adunarea Generală a Asociaților ;
    - alte prerogative stabilite prin lege sau prin actul constitutiv al Societății;
  - efectuează orice alte operațiuni cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, atâră de restricțiile arătate prin actul constitutiv.
- 3) să ia parte la toate Adunările Generale ale Asociaților, la ședințele Consiliului de Administrație ;
  - 4) să respecte drepturile prevăzute de lege pentru asociații Societății ;
  - 5) să depună la secretarul Consiliului de Administrație declarațiile de avere și declarațiile de interese, la termenele și în condițiile legii;
  - 6) orice alte obligații stabilite prin lege.
- 4.2. Societatea are următoarele
- b) Drepturi:
- 1) să pretindă Administratorului - membru neexecutiv îndeplinirea obiectului său de activitate, conform actului constitutiv, hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și a planului de administrare aprobat ;
  - 2) să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului;
- b) Obligații:

1) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității societății, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de actul constitutiv;

2) să achite Administratorului remunerația lunară, în cuantumul aprobat de către Adunarea Generală a Asociaților și să asigure acestuia plata celorlalte avantaje aprobate de către Adunarea Generală a Asociaților.

## ART. V CLAUSA DE LOIALTATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

5.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudență și diligența unui bun administrator. Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul societății și pe baza unor informații adecvate.

5.3. Administratorul își va exercita mandatul cu loialtate, în interesul Societății.

5.4. Îi sunt interzise Administratorului orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurențe sau care se află în relații comerciale cu Societatea.

5.5. Interdicția se extinde și asupra soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afiniilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

5.6. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, Administratorul nu are voie să divulgeze informațiile confidențiale ale Societății, la care are acces în calitate sa de Administrator. De asemenea, Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea Societății, cărora li s-a conferit acest caracter.

5.7. Obligația prevăzută la alineatul 5.8. se menține și după încetarea prezentului contract, respectiv după încetarea mandatului de Administrator.

## ART. VI RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Obligațiile și răspunderea administratorului sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat și de dispozițiile speciale prevăzute în legea societăților comerciale.

6.2. Administratorul răspunde față de Societate de:

a. existența și corecta înere a registrelor prevăzute de lege;

b. existența reală a dividendelor plătite;

c. exacta îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;

d. stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actele constitutive le impun.

6.3. Administratorul răspunde față de Societate pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de Directorul General și de personalul încadrat, când dauna nu s-ar fi produs dacă el ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției lui.

6.4. Administratorii sunt solidari răspunzători cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștința de neregulile săvârșite de aceștia, nu le comunică auditorului financiar.

6.5. Răspunderea pentru actele săvârșite sau pentru omisiuni nu se întinde asupra Administratorului, dacă acesta a făcut să se conseneze, în registrul deciziilor Consiliului de Administrație, împotriva lui și a încunoștințat despre aceasta, în scris, pe auditorul financiar.

6.6. Dacă Administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să înștiințeze despre aceasta pe ceilalți

Administoratori și pe auditorii financiarari și să nu ia parte la nici o delibereare privind această operațiune. Aceeași obligație o are Administoratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune știe că sunt interesate soția, rudele sau afiniții săi, până la gradul al patrulea inclusiv;

6.7. Răspunderea Administoratorului este angajată pentru nerespectarea îndatoririlor pe care actele constitutive, legea societăților comerciale, legea privind piața de capital, celelalte acte normative incidente le impun și pentru nerespectarea hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Asociaților, pentru depășirea limitelor mandatului care i-a fost încredințat.

## ART. VII ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;

b) revocarea Administoratorului de către Adunarea Generală a Asociaților;

c) renunțarea Administoratorului la mandatul încredințat;

d) acordul părților;

e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Administoratorului;

f) insolabilitatea sau falimentul Societății.

## ART. VIII FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de eveniment imprevizibil și insurmontabil.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți evenimentul, în termen de 3 zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 60 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

## ART. IX LITIGII

9.1. Toate litigiile izvorâte din interpretarea și executarea prezentului contract se vor rezolva pe cale amiabilă. În situațiile în care rezolvarea amiabilă nu este posibilă, toate litigiile vor fi soluționate de către instanțele judecătorești competente potrivit dreptului comun.

## ART. X CLAUZE FINALE:

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

SC APA-CANAL MANECIU SRL  
PRAHOVA, MANECIU, SAT MANECIU UNGURENI

10.2. Prezentul contract a fost încheiat azi, 07.10.2022 și reprezintă voința reală a părților contractante, înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.  
10.3. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PENTRU ȘI ÎN NUMELE

S.C. APA-CANAL MANECIU S.R.L.,



Sarbu Mihaela

Dumbravă Lucian

ADMINISTRATOR – membru neexecutiv ;



Edu Ioan Catalin