

SC APA CANAL MANECIU SRL

Comuna Maneciu , sat Ungureni nr.273

J29/1266/2018

CUI 39505360

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

HOTĂRÂRE NR.3 DIN 29.03.2019

Adunarea Generală a Asociațiilor , convocată și întrunită în ședință ordinară, legal constituită la prima convocare, în prezența asociațiilor reprezentând 100% din capitalul social al societății,

în temeiul prevederilor:

- a) Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- b) Ordonanța nr.109/2011 , privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ,cu modificările și completările ulterioare;
- c) OUG nr.26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- d) Actului constitutiv al societății ;

HOTĂRĂȘTE:

Art1. Se aprobă Raportul de activitate al Consiliului de Administrație -S.C. Apă Canal Măneciu S.R.L. pe semestrul II AL ANULUI 2018 .

Art.2. Hotărîrea va fi comunicată asociațiilor de către secretarul A.G.A.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ *mașgus*
PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Spiridon Ghita



RAPORT DE ACTIVITATE

AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE –APA-CANAL MANECIU S.R.L.

Pe SEMESTRUL II AL ANULUI 2018

Comuna Maneciu prin Consiliul Local Maneciu ,persoana juridica de drept public cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu, nationalitate romana cu sediul in Comuna Maneciu , sat Maneciu Ungureni nr.273 judetul Prahova si reprezentata legal prin Primar , dl. Vasile Cordos CNP 1440319297295, domiciliat în com. Maneciu ,sat Maneciu Ungureni , nr.91, jud.Prahova, identificat cu CI, seria PH nr.622959, vazind prevederile Legii nr.31/1990, republicata , cu modificarile si completarile ulterioare;ale art.8 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitate publica precum si art .17, art.36 din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale ,prin H.C.L nr.26/14.03.2018 a Consiliului Local al comunei Maneciu a decis infiintarea unei societati comerciale cu raspundere limitata prin reorganizarea serviciului public de gospodarire comunala Maneciu din subordinea Consiliului Local Maneciu si din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Maneciu .

Asociat unic al societății este **Comuna Maneciu** prin Consiliul Local Maneciu ,persoana juridica de drept public cu capacitate juridica deplina si patrimoniu propriu, nationalitate romana cu sediul in Comuna Maneciu , sat Maneciu Ungureni nr.273 judetul Prahova si reprezentata legal prin Primar , dl.Vasile Cordos .

Conducerea generală a **societății** revine Consiliului de Administrație. Consiliul de Administrație este compus din 3 (trei) membrii, toți având calitatea de administratori, din care unul este președinte. Mandatul Administratorilor este de 4 (patru) ani.

Potrivit art.55 (1) din Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul de Administrație prezintă **semestrial** în cadrul Adunării Generale a Asociațiilor, un raport asupra activității de administrare care să includă și informații referitoare la executia contractului de mandat al directorului societății, detalii legate de activitatea operațională a societății precum și performanțele financiare obținute din raportările financiare semestriale ale societății;

Activitatea Consiliului de administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile :

- Actului constitutiv actualizat al S.C. APA –CANAL MANECIU S.R.L.
- Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificată și completată;
- H.G.R nr.722/2016 norme metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiară și nefinanciară și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliului de administrație precum și a directorului general ;

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea **Societății**, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate

și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Consiliului de Administrație și are, în principal, atribuțiile următoare:

- propune Adunării Generale a Asociațiilor aprobarea modificărilor și completărilor la Actul constitutiv al **Societății** ;
- aprobă organigrama și statul de funcții ale **Societății** ;
- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al **Societății** ;
- aprobă structura organizatorică și funcțională a **Societății** și relațiile dintre diversele sectoare de activitate din structura acesteia;
- angajează, numește și revocă Directorul general;
- analizează lunar indicatorii economic-financiari ai societății pe baza bilanțelor financiare;
- analizează realizarea indicatorilor de performanță din contractul de mandat și aprobă acordarea indemnizației Directorului General;
- aprobă concepția și strategia de dezvoltare a societății pentru anul în curs și de perspectivă pentru realizarea obiectului de activitate ;
- avizează bugetul de venituri și cheltuieli și-l prezintă spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor;
- analizează și avizează bilanțul contabil și contul de profit și pierderi anual și le înaintează spre a fi aprobate de Adunarea Generală a Asociațiilor;
- propune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor modul de repartizare a profitului net;
- propune anual investițiile ce urmează a se realiza de către **societate** și le supune aprobării Adunării Generale a Asociațiilor;
- aprobă prețurile și tarifele pe care le va folosi în relațiile cu beneficiarii prestațiilor efectuate de **Societate** precum și valoarea bunurilor pe care le deține în proprietate în cazul vânzării unora din acestea;

- aprobă volumul maxim al creditelor bancare și garanțiilor ce pot fi constituite, cu informarea scrisă a Adunării Generale a Asociațiilor;
- aprobă scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, casarea acestora și valorificarea în condițiile legii;
- face propuneri Adunării Generale a Asociațiilor cu privire la cheltuielile de capital necesare de la bugetul local, pentru lucrări de investiții în continuare, lucrări noi, dotări, utilaje, mijloace de transport, echipamente și aparatură, potrivit obiectului de activitate al **societății**;
- propune Adunării Generale a Asociațiilor majorarea sau diminuarea patrimoniului **societății**, în condițiile legii;
- aprobă darea în folosință gratuită a bunurilor imobiliare, către instituțiile și serviciile publice de sub autoritatea Consiliului Local, în vederea asigurării desfășurării activității acestora în condiții corespunzătoare cu acordul prealabil scris al Adunării Generale a Asociațiilor;
- aprobă asocierea cu persoane juridice sau fizice în vederea realizării unor acțiuni de interes comun cu acordul scris prealabil al Adunării Generale a Asociațiilor;
- aprobă închirierea bunurilor imobiliare pe care le gestionează cu informarea scrisă prealabilă al Consiliului Local Maneciu;
- împuternicește Directorul să negocieze Contractul colectiv de muncă;
- stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății;
- promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor publice;
- aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului **Societății**;

- numește Directorii diverselor departamente, când este cazul și stabilește remunerația acestora și indicatorii de performanță din Contractul de mandat;
- exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală a Asociaților;
- rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală a Asociaților și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

Administratorii răspund solidar de neregulile comise de aceștia, și dacă aceștia nu le-au adus la cunoștința cenzorului.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris cenzorul cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Administratorul care are cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte ce sunt contrare intereselor **Societății**, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe cenzor cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor, ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse **Societății**.

Membrii Consiliului de Administrație ai SC APA- CANAL MANECIU în semestrul 2 al anului 2018 sunt următorii :

1. Domnul **SPIRIDON GHITA** , CNP 1560108297292, cetățean român, născut la data de 08.01.1956 în București , domiciliat în comuna Maneciu ,judetul Prahova sat Gheaba nr.24 identificat cu CI seria PH, nr. 974389, emisă de SPCLEP Valenii de Munte - *Președinte al Consiliului de administrație*;

2. Doamnel **MARCU PETRICA** , CNP 1820605294736, cetățean român, născută la data de 05.06.1982 în Valenii de Munte, jud.Prahova, domiciliat în com. Maneciu Judet Prahova, sat Maneciu Pamanteni, nr. 774, jud. Prahova, identificată cu CI seria PX, nr. 178536, emisă de SPCLEP Valenii de Munte - *membru executiv*;

3. Doamna **NICU ELENA-LUMINITA**, CNP 2641124297316, cetățean român, născut la data de 24.11.1964 în Valenii de Munte , jud.Prahova, domiciliată în comuna Maneciu, sat Maneciu Ungureni , nr 672 , jud Prahova , identificată cu CI seria PH , nr 782404 , emisă de SPCLEP Valenii de Munte - *membru executiv*;

În semestrul II 2018, Consiliul de Administrație al **Societății APA-CANAL MANECIU S.R.L.** s-a întrunit în cadrul unui număr de 7 ședințe ordinare și au fost emise un număr de 7 decizii, al căror conținut se referă la :

- Analiza lunară a raportului de activitate și a indicatorilor financiari și operaționali stabiliți în contractul de mandat al directorului general al societății (iulie – decembrie);
- Analiza situațiilor lunare privind producția de apă/canalizare, precum și a situațiilor lunare a veniturilor și cheltuielilor din bugetul aprobat .
- Analiza clienților neîncasați și măsuri dispuse pentru recuperarea sumelor, mai ales a sumelor preluate de la vechiul serviciu;
- Analiza bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2018 și înaintarea spre aprobare către Adunarea Generală a Asociațiilor;
- Analiza situației financiare pentru exercițiul încheiat și înaintarea spre aprobare către Adunarea Generală a Asociațiilor;

- Aprobarea Contractului de mandat si al indemnizatiei lunare pentru directorul general al societatii cit si numirea domnului Marcu Petrica in functia de director general precum si imputernicirea sa in relatia cu banca;
- Aprobarea organigramei si a statului de functii precum si grila de salarizare pentru salariatii societatii;
- Aprobarea Regulamentului Intern al societății APA-CANAL MANECIU SRL ;

Consiliul de Administrație al **Societății APA –CANAL MANECIU S.R.L.** a AVIZAT urmatoarele documente in vederea aprobarii acestora de către Adunarea Generală a Asociaților si anume:

- Bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2018și programul de investiții;
- Planului de administrare a societății pentru perioada 2018-2022 precum si a indicatorilor financiari si operationali;
- Infiintarea Comitetului de nominalizare si remunerare pe linga Consiliul de Administratie ;
- Infiintarea Comitetului de audit pe linga Consiliul de Administratie al societatii;
- Regulamentului de constituire si functionare a Comitetelor consultative infiintate pe linga Consiliul de Administratie.

Contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație au fost încheiate pe o perioadă de 4 ani , începând cu IUNIE 2018 și până în MAI 2022.

Contractul de mandat al directorului general al societatii a fost incheiate pe o perioada de 4 ani conform deciziei nr.1/2018 a Consiliului de Administratie , pina in mai 2022;

1.1 Evolutia performantelor economice pe semestrul II 2018

Evolutia veniturilor iulie – decembrie 2018 :

Veniturile in perioada iunie –decembrie 2018 s-au prevazut la nivelul sumei de 931.000 lei si s-au realizat la nivelul sumei de 885.354 in procent de 95.10 %:

Evolutia cheltuielilor iulie – decembrie 2018 :

Cheltuieli au fost prevazute in perioada iunie - decembrie 2018 la nivelul sumei de 923.600 lei si s-au realizat la nivelul sumei de 882.589 lei in procent de 95.55 %

Aceasta evolutie arata ca nivelul de realizare a cheltuielilor a fost mai mare decat nivelul de realizare a veniturilor ,95,55 % > 95,10 % , lucru ce contravine art.6 din Ordonanta nr.26/2011 privind disciplina financiara a operatorilor economici cu capital de stat.

Conform datelor din Situațiile financiare preliminate de **Societatea APA-CANAL MANECIU S.R.L.** la 31.12.2018 , **activele imobilizate** ale societății sunt de 0 lei iar **activele circulante** în valoare de 37.219,13 lei.

Capitalurile proprii ale societății la data de 31.12.2018 sunt in valoare de 200 lei (rezerve -0 lei; pierderea reportata 0 lei, PROFITUL exercițiului - 2.765,27lei).

Principalii indicatori realizați de către **Societatea APA CANAL MANECIU S.R.L.** la data de 31.12.2018 se prezintă astfel:

Nr.crt	DENUMIRE INDICATOR	PREVAZUT AN 2018	REALIZAT AN 2018	Diferențe
1.	Venituri totale	931.000	885.354	95.10%
2.	Cheltuieli totale	923.600	882.589	95.55%
3.	Venituri din exploatare	931.000	885.354	95.10%
4.	Cheltuieli din exploatare	923.600	882.589	95.55%
5.	Venituri financiare	0	0	0
6.	Cheltuieli financiare	0	0	0
7.	Profit brut/ Pierdere	7.400	2.765	37,36%
8.	Impozit pe profit			
9.	Profit net			

**1.2 Structura remuneratiei directorului general cu explicarea
componentei variabile si a celei fixe;**

Contractul de mandat al directorului a fost incheiat pe o perioada de 4 ani pana in mai 2022 cand expira si valabilitatea actualului Consiliu de Administratie . Acordarea remuneratiei variabile se face prin analiza lunara a indicatorilor de performanta ce fac parte din contractul de mandat . Pentru perioada IULIE – DECEMBRIE situatia se prezinta astfel:

INDICATORII DE PERFORMANTA
(anexa la contractul de mandat al directorului general)
IULIE – DECEMBRIE 2018

Nr crt	Denumire indicator	Specificatii	U M	Pondere (%)	Nivel ind. planificat	Nivel ind. realizat	Total punctaj	
							planificat	realizat
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1. INDICATORI NEFINANCIARI								
1.1	Rata de crestere a veniturilor exercițiului (total realizat/total planificat)	Raport de activitate/Buget	m i i m c	30	0.300	0.332	0.300	0.332
1.2	Pierderile de apă (apă livrată/apă intrată)	Jurnal de cheltuieli	m i i m c	10	0.200	0,187	0.200	0.187
1.3	Fluxul de numerar Ti in luna /TI luna precedenta	Balanta	K w h / m c	20	0.200	1,187	0.200	0.187
1.4	Continuitatea alimentării cu apă (sistem sub presiune min.684 ore)	Raport de activitate	o r e	30	0.300	0.315	0.300	0.315
1.5	Numar de sesizari/reclamatii (dovedite a fi	Registru sesizari/reclamatii	n r	10	0.100	0,100	0.100	0.100

justificatev) rezolvate in termen de maxim 3 zile							
TOTAL PUNCTAJ						1.000	1.012

Potrivit art.55 (2) din Ordonanta de Urgenta nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, **Comitetul de nominalizare si remunerare** din cadrul Consiliului de Administratie elaboreaza un raport anual cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor in cursul anului 2018.

Raportul este prezentat Adunarii Generale a Asociatiilor odata cu aprobarea situatiilor financiare anuale.

Raportul este pus la dispozitia asociatiilor si trebuie sa contina informatii cu privire la :

- structura remuneratiei , cu explicarea ponderii si componentei variabile si componentei fixe;
- criterii de performanta ce fundamenteaza componenta variabila a remuneratiei;
- considerente ce justifica orice schema de bonusuri sau avantaje nebanesti;
- informatii privind durata contractului , perioada de preaviz negociata , cuantumul daunelor interese pentru revocarea fara justa cauza;

Activitatea Comitetului de nominalizare si remunerare din cadrul Consiliului de Administratie s-a desfășurat în conformitate cu prevederile :

- Actului constitutiv actualizat al S.C. APA-CANAL MANECIU S.R.L.
- Legii 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanței de urgență nr.109/2011, privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice modificata si completata;
- H.G.R nr.722/2016 norme metodologice pentru stabilirea indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari si a componentei variabile a remuneratiei membrilor consiliului de administratie precum si a directorilor ;

1.Situatia remuneratiilor acordate directorilor societatii pentru anul 2018;

Incepand cu iunie 2018 cand a fost aprobat contractul de mandat al directorului general au fost anexati indicatori de performanta iar prin decizia Consiliul de Administratie de aprobarea a indicatorilor de performanta a fost aprobata si grila de acordare a indemnizatiei lunare astfel:

- a) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate de sub 0.750 – indemnizatia se diminueaza cu 10%;
- b) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate situat intre 0,750 si 0.850 – indemnizatia se diminueaza cu 5%;
- c) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate situat intre 0,851 si 1.000 – indemnizatia se acorda in totalitate;
- c) pentru un punctaj total realizat lunar prin evaluarea rapoartelor de activitate peste 1.000 – se acorda un bonus de cu 5%;

Din analiza deciziilor emise de Consiliul de Administratie pe anul 2018 pe langa indemnizatia lunara fixa s-a mai acordat si bonusul de 5% astfel:

- in luna iulie –Decizia nr.3/2018, august –Decizia nr.4/2018, septembrie –Decizia nr.5/2018.

2. Situatia remuneratiilor acordate membrilor Consiliului de Administratie pentru anul 2018;

In sedinta Adunarii Generale a Asociatiilor din luna iunie s-a aprobat planul de administrare inclusiv indicatorii de performanta financiari si nefinanciari pentru membrii Consiliului de Administratie. Tot in cadrul acelei sedinte s-a aprobat si componenta variabila ,o suma ce se va acorda anual ,dupa incheierea exercitiului in cuantum de 1 % din venitul brut obtinut de societate ,impartita in mod egal intre membrii CA in conditiile in care gradul global de indeplinire a indicatorilor de performanta este cel putin 100% .Pina in acel moment remuneratia membrilor Consiliului de Administratie a fost stabilita doar printr-o indemnizatie fixa lunara de 300 lei net pe luna.

Indicatorii de performanta finaciari si nefinanciari pentru membrii Consiliului de Administratie :

Indicatorii de performanta operationali - nefinanciari urmariti in permanenta de managementul societatii au fost cei stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de alimentare cu apa si canalizare care vizeaza:

- bransarea/racordarea utilizatorilor;
- contractarea furnizarii apei / preluarea apelor uzate;
- masurarea si gestiunea consumului de apa potabila;
- citirea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- intreruperi si limitari in furnizarea apei/preluarea apelor uzate;
- calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- raspunsuri la solicitarile scrise ale utilizatorilor.

Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari – anexa la contractele de mandat

In temeiul prevederilor art.2 , pct.11 ,coroborate cu cele ale art.30 (3) si art.37 din Oug nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice se va acorda si componenta variabila pentru membrii Consiliului de administratie in **cuantum de 1 % din venitul brut realizat daca realizarea indicatorilor se va face de cel putin 100% si anume :**

Nr. crt	Denumire indicator	U.M	Nivel impus	Nivel realizat	Pondere	Punctaj obtinut
0	1	2	3	4	5	6
1	Rata de crestere a veniturii	%	Suma din buget		20%	(col. 4/cd.3) x Col. 5
2	Continuitatea alimentarii cu apa	Ore/an	min. 7884		10%	(col. 4/cd.3) x Col. 5
3	Raspuns scris la reclamatiiile clientilor	%	min. 90		10%	(col. 4/cd.3) x Col. 5
4.	Fluxul de numerar	%	1.000 mii		20%	(col. 4/cd.3) x Col. 5
5.	Gradul de indatorare	%	40%		40%	(col. 4/cd.3) x Col. 5
					Gradul global de indeplinire a indicatorilor de performanta	100

Explicatii:

1. Rata de crestere a veniturilor reflecta performanta societatii privind obtinerea veniturilor si arata rata la care venitul societatii creste. Analiza se face la incheierea exercitiului, formula de calcul fiind:

$$[(\text{Venit realizat} / \text{Venit previzionat buget}) \times 100]$$

2. Continuitatea alimentarii cu apa reflecta numarul de ore cat sistemul este sub presiune intr-o luna sau intr-un an. Analiza se face lunar si anual, formulele de calcul fiind:

$$(\text{nr. ore sistem sub presiune} / \text{nr. total de ore al perioadei de calcul})$$

In conformitate cu indicatorii de monitorizare stabiliti se accepta o scoatere temporara din functiune a sistemului de cel mult 10% din numarul total de ore anual planificat.

3. Raspunsul scris la reclamatiiile clientilor reflecta rapiditatea si eficienta cu care se ofera raspuns in scris la reclamatiiile clientilor referitoare la problematica serviciului contractat. Analiza se face lunar si anual, formula de calcul fiind:

$$\text{nr. reclamatii (cu raspuns dat in max. 10 zile) x nr. total de reclamatii} \\ \text{inregistrate}$$

Gradul global de indeplinire a obiectivelor si indicatorilor de performanta se determina prin insumarea gradelor de indeplinire a fiecaruia dintre indicatori, determinati conform formulelor mentionate in col. 6.

Indicatorii de performanta descrisi mai sus se vor folosi cu precadere la monitorizarea performantei societatii, dar pot folosi si ca indicatori cheie de performanta pentru acordarea remuneratiei administratorilor, astfel cum stabileste autoritatea publica tutelara.

Evaluarea activitatii administratorilor se face anual pe baza indicatorilor de performanta precizati și se supune aprobarii AGA.

4. Fluxul de numerar reprezinta suma totala a incasarilor realizate atat din curent cit si din ramasita .

$$T_i = i_c + i_b$$

i_c = incasari numerar

i_b = incasari banca

5. Gradul de indatorare – evidentiaza limita pina la care societatea isi finanteaza activitatea din alte surse decit cele proprii (credite, datorii). In conditii normale de activitate ,gradul de indatorare trebuie sa se situeze max 40 %.

Formula de calcul :

$$GI = DT/AT * 100$$

DT = Datorii Totale

AT = Active Totale

Nr. crt	Denumire indicator	U.M	Nivel impus	Nivel realizat	Pondere	Punctaj obtinut
0	1	2	3	4	5	6
1	Rata de crestere a venitului	%	931.00 0	885.35 4	20%	0.190
2	Continuitatea alimentarii cu apa	Ore/ an	min. 7884	8472	10%	0.107
3	Raspuns scris la reclamatiiile clientilor	%	min. 90	90	10%	0.100
4.	Fluxul de numerar	%	1.000 mii	885	20%	0.187
5.	Gradul de indatorare	%	40%		40%	0.222
Gradul global de indeplinire a indicatorilor de performanta						0.806

Rata de crestere a venitului reflecta performanta societatii privind obtinerea veniturilor si arata rata la care venitul societatii creste. Analiza se face la incheierea exercitiului, formula de calcul fiind:

Venit realizat /venit prevazut in buget x 20%

Venituri prevazute an 2018-931.000 lei

Venituri realizate an 2018 - 885.354 lei

$885.354/931.000*20\%= 0.190$

Punctaj obtinut : coloana 4/ colona 3*coloana 5 = 0.190

2. Continuitatea alimentarii cu apa reflecta numarul de ore cat sistemul este sub presiune intr-o luna sau intr-un an. Analiza se face lunar si anual, formulele de calcul fiind:

(nr. ore sistem sub presiune / nr. total de ore al perioadei de calcul)

$8760(24 \text{ orezi} * 365 \text{ zile }) - 288(\text{ ore cind sistemul de alimentare nu a functionat confor registrului de avarii }) = 8472$

$8.472/7.884*10\% = 0.107$

In conformitate cu indicatorii de monitorizare stabiliti se accepta o scoatere temporara din functiune a sistemului de cel mult 10% din numarul total de ore anual planificat.

3. Raspunsul scris la reclamatiiile clientilor reflecta rapiditatea si sficienta cu care se ofera raspuns in scris la reclamatiiile clientilor referitoare la problematica serviciului contractat. Analiza se face lunar si anual, formula de calcul fiind:

**nr. reclamatii (cu raspuns dat in max. 10 zile) x nr. total de reclamatii
inregistrate**

2/2

4. Fluxul de numerar reprezinta suma totala a incasarilor realizate atat din curent cat si din ramasita .

$T_i = i_c + i_b$

$I_c = \text{incasari numerar}$

$I_b = \text{incasari banca}$

Suma prevazuta 1000.000 lei

Suma incasata 938.018 lei

$938.018/1.000.000*20\%=0.187$

5. Gradul de indatorare – evidentiaza limita pana la care societatea isi finanteaza activitatea din alte surse decit cele proprii (credite, datorii).In conditii normale de activitate ,gradul de indatorare trebuie sa se situeze max 40 %.

Formula de calcul :

$GI = DT/AT * 100$

DT = Datorii Totale

AT = Active Totale

Total Active=603099.62 lei

Total datorii= 335241.29 lei

$335241.29/603099.62 = 0.556 * 40 \% = 0.222$

Gradul global de indeplinire a obiectivelor si indicatorilor de performanta se determina prin insumarea gradelor de indeplinire a fiecaruia dintre indicatori, determinati conform formulelor mentionate in col. 6.= 0.81%, ceea ce inseamna ca indicatorii de performanta ai Consiliului de Administratie nu au fost indepliniti , motiv pentru care nu se acorda componenta variabila in cuantum de 1 % din venitul brut realizat pentru anul 2018.

Presedinte Consiliu de Administratie

Spiridon Ghita



CONSILIUL DE ADMINISTRATIE